

ALLEGATO A

PRESCRIZIONI TECNICHE PER SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI, ARCHIVI E SPAZI COMUNI DEGLI IMMOBILI DEL GRUPPO ACU SITI A UDINE COMPRESA LA FORNITURA ED IL RIASSORTIMENTO DEL MATERIALE IGIENICO

PREMESSA

Il presente Documento tecnico contiene le specifiche che regolano il servizio di pulizia, ivi compresa la disinfezione, dei locali, adibiti ad uffici e magazzini, e delle aree esterne.

Il servizio è comprensivo di tutte le operazioni necessarie per la pulizia degli spazi, interni ed esterni, degli impianti, dei mobili, degli arredi, delle apparecchiature office ed informatiche e di quanto altro pertinente agli immobili.

Le operazioni di pulizia sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività espletate nei singoli immobili, nel pieno rispetto delle esigenze lavorative e dell'immagine dell'azienda.

Il presente Documento costituisce parte integrante del contratto; pertanto tutte le prescrizioni contenute devono essere eseguite in conformità alle condizioni contrattuali ed alle norme di legge regolanti la materia ed il settore delle imprese di pulizia.

COMPOSIZIONE E SUPERFICIE DEI LOCALI

Il servizio ha per oggetto la pulizia, compresa la sanificazione, degli immobili del Gruppo ACU in viale Tricesimo 46 e Via Crispi 15/17 a Udine compiutamente descritti nella lettera di invito e nel modello Offerta economica.

ATTREZZI, MATERIALI E PRODOTTI.

Tutti i materiali e gli attrezzi di pulizia (scope, lucidatrici, aspirapolvere, aspiraliquidi, monospazzole, scale, stracci, detersivi, lucidanti, disinfettanti e quanto altro occorra per il perfetto espletamento del servizio) sono a totale carico dell'Impresa, la quale si impegna ad usare attrezzi e materiali di primissima qualità.

Tutti le macchine e gli attrezzi utilizzati devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'UE; inoltre tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

I materiali devono essere idonei ed adeguati agli interventi da effettuare in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti.

L'Impresa dovrà impiegare nelle pulizie, detersivi e cere di prima qualità.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "etichettatura", "biodegradabilità", "dosaggi" "avvertenze di pericolosità" e "modalità d'uso".

La pulizia dei locali igienici e dei rivestimenti dei sanitari deve essere svolta quotidianamente con prodotti disinfettanti idonei alla distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni.

Le apparecchiature elettroniche, meccaniche ed informatiche (P.C., terminali, stampanti, calcolatrici, fotocopiatrici, apparecchiature grafiche, ecc.) devono essere pulite almeno una volta a settimana con prodotti idonei. In particolare si dovrà procedere all'aspirazione della polvere dalla tastiera, dal mouse e dal tappetino in modo da eliminare la sporcizia nelle zone più difficili da raggiungere, avendo cura di non danneggiare le macchine.

La pulizia degli archivi, magazzini siti al piano interrato, degli ingressi al parcheggio in struttura in via Crispi e di tutte le altre aree comuni dovrà essere effettuata con attrezzature idonee e da personale specializzato.

Nel caso che per il lavaggio della superficie totale delle vetrature esterne debbano essere utilizzate apparecchiature adatte, , dovranno essere manovrate da personale specializzato e competente. Si precisa che tali mezzi ed apparecchiature (che dovranno essere fornite a proprie spese dall'Impresa affidataria del servizio), dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza, comprese le autorizzazioni e permessi ed i pareri richiesti agli organi competenti in materia.

PRESCRIZIONI DI CARATTERE GENERALE:

L'Impresa si impegna a svolgere, senza soluzione di continuità, le prestazioni di pulizia e disinfezione secondo le modalità ed i tempi di intervento, da ripetere secondo le scadenze programmate, come appresso specificato.

Il servizio comprende la pulizia quotidiana di pavimenti, scrivanie, scale interne, aree antistanti gli immobili e servizi igienici; la pulizia delle dotazioni di mobili, arredi, apparecchiature, suppellettili, impianti e quanto altro ad uso ufficio.

Periodicamente (ogni settimana) l'Impresa dovrà provvedere alla disinfezione delle superfici di ogni tipo, scrivanie, piani di lavoro, corrimano, maniglie, etc.

Periodicamente, secondo le prescrizioni tecniche, l'impresa dovrà provvedere alla pulizia dei vetri, delle superfici, orizzontali e verticali, interne ed esterne dell'immobile; la pulizia di scale, ascensori, magazzini ed archivi

I dipendenti si impegnano a liberare le scrivanie ogni venerdì, così da permettere una pulizia a fondo completa come da prescrizioni.

Almeno una volta al mese, le pulizie dovranno prevedere lo spostamento di cassettiere e altro mobilio mobile per la rimozione di polvere accumulata, nonché la sbattitura di eventuali tappeti.

Il servizio prevede anche la sostituzione ed il posizionamento del materiale per i servizi igienici (sapone liquido, carta igienica, salviettine di carta ecc.) nelle quantità previste e necessarie per gli utenti, nonché la sostituzione di sacchetti per i contenitori allocati presso i servizi igienici e per la raccolta differenziata.

Il materiale cartaceo dovrà essere raccolto e trasportato quotidianamente dagli appositi contenitori al punto di raccolta sito nel magazzino degli immobili o, qualora siano già installati, nei contenitori dell'Azienda Municipalizzata per l'Ambiente allocati all'esterno nei pressi degli ingressi degli edifici. In ogni caso sarà cura di predisporre le necessarie operazioni per facilitare lo sgombero e fornire le relative indicazioni per assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di raccolta differenziata di rifiuti.

Tutte le prestazioni dovranno essere rese a regola d'arte, avendo cura di non danneggiare i pavimenti, i rivestimenti, le vernici, i mobili, le attrezzature e ogni altro oggetto esistente nei locali. Le operazioni di pulizia devono essere svolte con le finestre aperte nei locali adibiti ad ufficio. L'uso delle luci è consentito solo in quanto effettivamente necessario ed esclusivamente per la durata della pulizia di ciascun ambiente. Il personale della ditta al termine dei lavori in ciascuno degli ambienti deve richiudere porte e finestre e deve assicurarsi che le luci siano spente.

L'Impresa si impegna ad eseguire le seguenti prestazioni:

LOCALI ADIBITI AD USO UFFICIO
Spazzatura quotidiana di tutti i pavimenti degli uffici, nonché dei corridoi, anticamere e vani ascensori con passaggio di panno umido con prodotti idonei
Svuotatura e pulitura quotidiana dei contenitori, dei cestini e trasporto del materiale di rifiuto ai luoghi di raccolta
Spolveratura di mobili, scrivanie e apparecchiature varie (fotocopiatori, fax, telefoni, ecc.)
Pulizia quotidiana accurata dei bagni e gabinetti con disinfezione dei sanitari, delle maioliche, dei pavimenti, ecc.
Pulizia quotidiana dei vani di accesso agli uffici, limitatamente agli ingressi ed agli spazi antistanti gli ascensori su ogni piano
Spazzatura e lavaggio di tutte le scale e spolverature delle ringhiere almeno settimanale
Sostituzione di asciugamani, carta igienica, disinfettanti, saponi, ecc.al bisogno
Pulitura accurata con spolveratura a umido con prodotto disinfettante delle scrivanie, comprese le apparecchiature elettroniche, meccaniche ed informatiche almeno settimanale
Spolveratura a umido con prodotto disinfettante dei punti di contatto comune (interruttori, maniglie, pulsantiere, telefoni, corrimani ecc.) almeno settimanale

Spolveratura dei mobili, degli arredi, delle scaffalature, delle pareti e delle porte almeno settimanale
Spostamento di cassettiere e altri arredi mobili per aspirazione polvere accumulata almeno settimanale
Lavaggio a fondo dei pavimenti almeno settimanale
Spolveratura e pulizia di tutte le tende alla veneziana, delle porte, dei soffitti, delle pareti e degli infissi fatte in modo da non danneggiare le tinteggiature e le vernici almeno mensile
Battitura e spolveratura mediante aspirapolvere elettrico di sedie imbottite, tappeti, moquettes, zerbini, guide, divani, poltrone e tendaggi almeno mensile
Lucidatura delle mostre in metallo, delle porte, maniglie, targhe esterne ed interne almeno mensile
Lavaggio delle finestre e di tutti i vetri interni ed esterni (ingressi, porte a vetro, vetrate esterne, ecc.) di tutti gli stabili almeno mensili
Aspirazione di pareti e soffitti (rimozione polvere e ragnatele) con apparecchiature idonee almeno insieme

***I dipendenti si impegnano a liberare le scrivanie ogni venerdì, così da permettere una pulizia a fondo completa come da prescrizioni.**

Locali adibiti a magazzino - archivi o assimilabili da pulire mensilmente
Pulitura zerbini
Spazzatura, lavaggio, pulitura di ogni tipo di pavimento
Rimozione materiale di rifiuto
Spolveratura mediante attrezzature automatiche pareti, ripiani, soffitti
Spolveratura mediante aspirapolvere elettrico armadi, arredi, scaffalature di ogni tipo, impianti

ORARIO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO PERSONALE ADDETTO.

Il servizio di pulizia quotidiano dovrà essere assicurato nei giorni prescritti entro le ore 7,30 o dopo le 19,30 di ogni giornata convenuta in cui l'Ufficio sarà operante.

L'esecuzione dei lavori cc.dd. periodici o comunque diversi da quelle ordinarie, potrà essere svolta anche in altri giorni ed orari purché ad uffici chiusi al pubblico: in questo caso, l'impresa informerà ACU della necessità o delle particolari esigenze connesse allo svolgimento del servizio.

L'Impresa si impegna ad utilizzare per l'espletamento del servizio il numero di unità lavorative e per il tempo indicato nell'offerta economica e comunque sufficiente a garantire che il servizio venga svolto a regola d'arte.

Resta inteso che qualora il personale addetto al servizio fosse insufficiente, l'Impresa si farà carico di integrarlo con un numero di addetti tale da garantire un perfetto servizio.

VALUTAZIONE E CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO

Il controllo del servizio di pulizia effettuato sia direttamente mediante propri incaricati sia in contraddittorio con il responsabile del servizio dell'Impresa ha lo scopo di verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e di accertare, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni.

PER ACCETTAZIONE
(L'Impresa)