

## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 23 OTTOBRE 2018

L'anno 2018 (duemiladiciotto), il giorno 23 (ventitre) del mese di ottobre, alle ore 10.00 si è riunito presso gli uffici dell'Automobile Club Udine, in via Crispi n. 17, il Consiglio di Amministrazione della Società AUTOSERVIS S.r.l. con unico socio per discutere e deliberare sul seguente



### ordine del giorno:

1. Procedura selettiva del 27 marzo 2018
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti i signori: Adriano Zampis, in qualità di Presidente, Lia Candolo e Fabio Cecotti in qualità di consiglieri. È altresì presente il Sindaco unico dott.ssa Giovanna Nadali. Viene chiamato a svolgere le funzioni di Segretario il sig. Fabio Cecotti, che accetta.

A norma dell'articolo 21 c. 1 dello Statuto della Società assume la presidenza il sig. Zampis Adriano che constata la regolare convocazione del Consiglio e, quindi, passa ad esaminare gli argomenti all'ordine del giorno.

**Punto 1).** Sul primo punto all'ordine del giorno il Presidente relaziona in merito alla procedura di selezione effettuata ai sensi del Regolamento per le assunzioni e l'affidamento incarichi della Società ad opera di una commissione esaminatrice all'uopo designata.

Come risulta dal verbale consegnato alla società, la Commissione esaminatrice ha redatto una graduatoria provvisoria che, ai sensi del citato regolamento, deve essere approvata dall'Organo della società.

Il Consiglio ritiene preliminarmente necessario analizzare nuovamente la necessità ed opportunità di procedere alla proclamazione del vincitore ed alla successiva assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un addetto/impiegato amministrativo per la tenuta della contabilità e degli altri servizi forniti dalla Società.

Dopo ampia discussione;

- Preso atto dei risultati di bilancio, che, anche per il 2018, prospetticamente non lasceranno spazio alla copertura di ulteriori costi;
- Visto il DLgs 75/2017 che impone di coniugare una più ragionata determinazione dei fabbisogni che tenga conto di un'analisi ed una rappresentazione delle esigenze anche sotto il profilo qualitativo, cioè riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze della società stessa, anche tenendo conto delle

professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare;

- Preso atto delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale della Funzione Pubblica che invita ad un'analisi dei fabbisogni che tenga conto di quali processi, funzioni o attività necessitano di personale, nonché di quali professionalità servano, al di là delle specifiche definizioni giuridico-contrattuali dei profili di ciascuna società;
- Vista la prossima entrata in vigore della riforma di cui al DLgs. 98/2017 sul Documento unico di circolazione, che comporterà una profonda revisione delle procedure di assistenza automobilistica creando un interlocutore unico - la MCTC - ed una piattaforma informatica unica su cui gestire tutte le attività connesse, riforma che impone un ripensamento del modello organizzativo degli uffici periferici gestiti dalla società e conseguentemente anche dell'ufficio amministrazione;
- Visto il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, ossia il correttivo al Codice dell'amministrazione digitale, che estende l'obbligo di adesione a pagoPA anche ai gestori di servizi di pubblico interesse, determinando quindi la concreta possibilità che dal 1° gennaio 2019 le delegazioni gestite dalla società non riscuotano più direttamente le tasse automobilistiche, con modifica delle modalità e dei carichi di lavoro;
- Valutata pertanto la concreta possibilità che da qui al prossimo anno si possano determinare esuberi di personale e vi sia pertanto necessità di reimpiegare prioritariamente le risorse in esubero per altre attività all'interno della Società, ove possibile;
- Preso atto dell'obbligo di coniugare l'ottimale impiego delle risorse disponibili e gli obiettivi di efficienza, economicità e qualità dei servizi, nonché il rispetto dell'equilibrio economico/finanziario;

il Consiglio, ritenuto interesse prioritario della società non procedere ad una nuova assunzione stabile, in attesa della definizione del nuovo assetto organizzativo e del fabbisogno di personale conseguente, all'unanimità delibera

- ✓ di non procedere alla proclamazione dei vincitori in ragione della necessità di maggiori approfondimenti sull'opportunità e convenienza di procedere all'assunzione di un impiegato a tempo indeterminato destinato allo svolgimento delle attività amministrativo/contabili della società;

- ✓ di revocare ai sensi dell'art. 21 quinquies della Legge 241/90 la procedura selettiva per titoli ed esami indetta ai sensi del Regolamento per la selezione del personale e l'assunzione degli incarichi e della delibera del Consiglio di amministrazione del 21 dicembre 2017 per l'assunzione a tempo indeterminato di numero 1 dipendente full time da mandare al livello 4° del contratto del commercio in ragione delle sopravvenute nuove esigenze organizzative e per il mutamento della situazione di fatto e di diritto che fanno ritenere prevalente l'interesse della società a non coprire il posto messo a concorso;
- ✓ di pubblicare un avviso con cui si dà notizia della revoca della procedura sul sito della società nella sezione società trasparente;
- ✓ di rimandare ad un momento successivo, con la messa a regime del nuovo modello organizzativo, la definizione del fabbisogno di personale, che tenga conto delle decisioni in merito alla eventuale esternalizzazione di alcuni servizi.

Nelle more della definizione del nuovo assetto organizzativo e del conseguente fabbisogno del personale, comprensivo dell'individuazione delle figure professionali richieste, dei ruoli da ricoprire e delle conoscenze/competenze da ricercare, viene dato mandato al Presidente di valutare la possibilità di sopperire alle eventuali esigenze momentanee a mezzo di forme di lavoro somministrato e/o affidare provvisoriamente l'attività di contabilità a terzi, che conoscano il software e garantiscano l'immediata operatività. Viene altresì dato mandato al Presidente di perfezionare i relativi contratti di ricerca e selezione delle risorse ed al perfezionamento dei rapporti.

Null'altro essendo da deliberare e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara tolta la seduta alle ore 14.10 previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE