

**RICHIESTA DI OFFERTA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI, ARCHIVI E SPAZI
COMUNI DEGLI IMMOBILI DEL GRUPPO ACU SITI A UDINE COMPRESA LA FORNITURA ED
IL RIASSORTIMENTO DEL MATERIALE IGIENICO**

Con la presente, la scrivente società intende individuare l'impresa a cui affidare il servizio di pulizia dei locali sotto indicati per un periodo di anni 2 a partire dalla sottoscrizione del contratto, con possibilità di proroga per un ulteriore anno.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la pulizia dei seguenti immobili:

**A) Immobile al piano terra e relativa area antistante siti in Udine - viale
Tricesimo n. 46 -composto da:**

1. Open space adibito a ufficio di circa mq. 230 + n.1 servizi igienico;

Il servizio dovrà essere effettuato tutti i giorni dal lunedì al venerdì.

2. Uffici Sara di circa 50 mq con pareti divisorie in vetro e n.ro 1 servizio igienico;

Il servizio dovrà essere effettuato nei giorni di martedì e giovedì

3. Sala riunioni con accesso da Via Feletto di circa mq. 60 con n.ro 2 servizi igienici

Il servizio dovrà essere svolto una volta a settimana

4. Lavaggio vetri perimetrali una volta al mese

**B) Palazzina (e relative aree comuni) sita in Udine, via Crispi n.ri 15 e 17,
composta da:**

1. Ufficio AUTOSERVIS fronte strada di mq. 50 circa

Il servizio dovrà essere effettuato tutti i giorni dal lunedì al venerdì.

2. Uffici ACIRENT al piano terra di circa mq. 120 e n.ro 1 servizio igienico

Il servizio dovrà essere effettuato tutti i giorni dal lunedì al venerdì.

3. Uffici ACUPARK così composti:

- CAT al piano terra di mq. 90 circa
- Ufficio "capo officina" di circa mq 15
- N.ro 2 servizi igienici in area esterna

Il servizio dovrà essere effettuato tutti i giorni dal lunedì al venerdì.

4. Uffici ACU così composti:

- Uffici Amministrativi al piano secondo di mq. 180 circa compreso n.ro 1 servizio igienico con antibagno;
- Ufficio "visite mediche" al piano primo di circa 15 mq;
- Aree comuni (ingresso principale e ingresso al garage ai piani primo e secondo, scale, ascensore, ecc.)
- Locale "commessi" al piano rialzato mq 20 circa e n.ro 1 servizio igienico

Il servizio dovrà essere effettuato tutti i giorni dal lunedì al venerdì.

- Ufficio EX ACILEASING al piano primo per un totale di mq. 90 circa e n.ro 2 servizi igienici da pulire una volta a settimana
 - ARCHIVI E MAGAZZINI al piano interrato di mq. 180 circa da pulire una volta al mese
5. Lavaggio vetri perimetrali una volta al mese

CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio comprende la fornitura per tutti i bagni degli stabili del materiale igienico necessario, quali carta igienica, sapone lavamani, salviette asciugamani e raccoglitori dei sacchetti igienici femminili.

Nello svolgimento del servizio, la società rispetterà le frequenze stabilite e le modalità indicate nel Documento allegato "Prescrizioni tecniche" che, sottoscritte dalle parti, costituisce parte integrante e sostanziale dell'offerta che verrà presentata.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle norme vigenti.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate con la massima diligenza, nei modi ed in orari tali da evitare intralcio alle attività aziendali. Per situazioni particolari, la committente si riserva di formalizzare per iscritto tali eventi e la società aggiudicataria provvederà alla pulizia nella mattina del giorno seguente.

L'impresa dovrà assicurare anche la raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani, la plastica, il vetro e la carta nel locale di raccolta, per poi collocarli sul marciapiede secondo le modalità, l'orario e nei giorni prefissati dal Comune di Udine.

Tutti i materiali e gli attrezzi di pulizia (scope, lucidatrici, aspirapolvere, aspiraliquidi, monospazzole, scale, stracci, detersivi, lucidanti, disinfettanti e quanto altro occorra per il perfetto espletamento del servizio) devono essere idonei ed adeguati agli interventi da effettuare in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti e sono a totale carico dell'Impresa.

Tutti le macchine e gli attrezzi utilizzati devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'UE; inoltre tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge. L'Impresa dovrà impiegare nelle pulizie, detersivi, cere e quant'altro di prima qualità. Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "etichettatura", "biodegradabilità", "dosaggi" "avvertenze di pericolosità" e "modalità d'uso".

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio avrà durata biennale a partire dall'aggiudicazione, con possibilità di proroga tacita per un ulteriore anno. Alla scadenza dei tre anni, non sarà possibile alcuna ulteriore proroga e si dovrà procedere ad un nuovo accordo.

È previsto un periodo di prova iniziale della durata di 3 mesi, durante i quali Autoservis avrà facoltà, a seguito di contestazioni scritte relative alla qualità del lavoro svolto, decidere di risolvere immediatamente il rapporto e procedere ad affidare il servizio ad altra impresa.

VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Il valore stimato dell'affidamento per l'intero periodo, compresa l'eventuale proroga è pari ad € 60.000,00.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'impresa che intenda presentare offerta dovrà far pervenire il plico sigillato contenente quanto indicato sotto entro e non oltre le ore 12 del 13 giugno 2019 presso gli uffici amministrativi di Autoservis srl via Crispi 17 a Udine.

Il plico dovrà essere sigillato e riportare all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Offerta per il servizio di pulizia uffici gruppo ACU"

Il plico dovrà contenere:

- La presente lettera di invito e le Prescrizioni tecniche (Allegato A) firmate per accettazione;
- Dichiarazione Sostitutiva tracciabilità e DGUE (Allegato B) compilata e firmata;
- Offerta economica redatta secondo il modello (Allegato C);
- DS allegata all'offerta economica (Allegato D);
- Documento di identità del Legale Rappresentante;
- Visura CCIAA;
- Referenze bancarie o altra documentazione attestante la capacità economica dell'azienda e/o un fatturato nel biennio non inferiore a 100mila euro per appalti analoghi;
- Idonea polizza assicurativa, con un massimale di copertura pari a € 50.000,00.

Si precisa che i nomi e la qualifica del personale in servizio dovranno essere preventivamente comunicati alla società; in caso di servizio non adeguato alle attese, l'impresa si impegna a sostituire il personale incaricato con altro di gradimento della società.

CRITERI E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Si procederà all'affidamento del servizio in favore dell'offerta migliore intesa come quella che evidenzia il miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione sarà basata sui seguenti elementi:

- canone mensile comprensivo della fornitura/riassortimento materiale igienico max Punti 70
- numero addetti contemporaneamente presenti max Punti 10
- minuti giornalieri per singolo addetto max Punti 10
- costo lavaggio vetri perimetrali max Punti 5
- costo orario a persona per servizi extra max Punti 5

VALUTAZIONE MASSIMA TOTALE punti 100

Il calcolo del punteggio per ogni elemento verrà effettuato sulla base della seguente formula:

$$P = \frac{DC}{DM} * PM$$

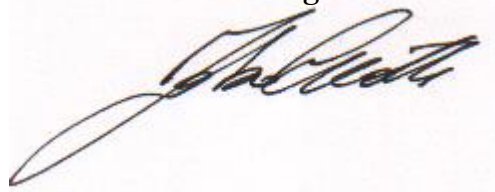
Dove P è il punteggio attribuito, DC il dato da confrontare, DM il dato migliore e Pm il punteggio massimo.

SOPRALLUOGO E CHIARIMENTI

Entro il termine di presentazione dell'offerta, le imprese che intendano partecipare dovranno effettuare il sopralluogo dei locali presso i quali verrà svolto il servizio, al fine di acquisire tutte le informazioni utili. A tal fine, si invitano le imprese a contattare il personale della società al numero 0432.204778.

Udine 24 maggio 2019

L'amministratore delegato



Allegati:

- A. Prescrizioni tecniche
- B. DS tracciabilità e DGUE
- C. Fac simile offerta economica
- D. DS allegata all'offerta economica